



LINK CUSTOMER PORTAL WEB

Manual de usuario Link Customer Portal Web

¿Qué es el Link Customer Portal Web?

Link Customer Portal Web es un portal web cuyo objetivo es facilitarte el acceso a una plataforma online a partir de la cual puedes descargar tus facturas.

Este portal estará accesible desde un enlace en la propia web de Link Soluciones, que redirigirá al usuario a la plataforma.

El portal dará la posibilidad de realizar búsquedas de sus facturas, consultar los datos de la misma, así como su estado, y finalmente descargar la misma en formato PDF.

Entre las principales funcionalidades se encuentran:

- Posibilidad de visualizar el estado de las facturas: Cobrado, Cobrado parcialmente, Pendiente
- Posibilidad de descargar las facturas
- Las facturas que se descargan desde la web están firmadas digitalmente



Se recomienda el uso de navegadores como Firefox o Google Chrome.

¿Cómo accedo al Link Customer Portal Web?

USO DEL PORTAL, ALTA Y DESCARGA DE FACTURAS

La primera vez que se publica una factura, el sistema enviará a la cuenta de email informada un correo con el asunto: **Alta en Link Customer Portal Web***



Credenciales Customer Portal Web


Estimado/a CLIENTE PRUEBA CUSTOMER WEB 1.

Haciendo click en el **Botón inferior** podrá validar su correo electrónico e indicar sus **credenciales** de acceso para el **Customer Portal Web de Facturas de Link Soluciones**.

[Ver credenciales](#)

¡Gracias!
#nuestrocompromisoerestu

 Llámamos
928 472 915
922 032 835
912 535 535

 Navega por la web
www.linksoluciones.com

Síguenos
  

***ES IMPORTANTE NO SALTARSE ESTE PASO**

A través del botón “**Ver Credenciales**”, accederá a una web en la cual podrá indicar el correo electrónico con el que quiera acceder y su contraseña de acceso.

Es importante que a la hora de elegir una contraseña, cumpla los siguientes requisitos:

Las contraseñas deben tener al menos 6 caracteres, y debe contener al menos un carácter que no sea una letra ni un dígito, una letra en minúscula ('a'-z') y una letra en mayúscula ('A'-Z').

A tener en cuenta: en la elección de la contraseña desaconsejamos el uso del símbolo del asterisco (*)



Modificar contraseña

Actualizar

Una vez, la contraseña cumpla con todos los requisitos, deberás hacer clic en el botón **Actualizar** que se habrá habilitado si la contraseña cumple los requisitos y coincida en ambos campos.

IMPORTANTE: La dirección de correo electrónico que informes debe ser el mismo al que le ha llegado el mail (esto es importante ya que, en caso de que informes otra cuenta de correo electrónico, no te llegarán las facturas).

Una vez el usuario establezca sus credenciales, ya podrá logarse en la web:



¿Has olvidado tu contraseña?

Entrar

¿Cómo accedo a una nueva factura a través del Link Customer Portal Web?

El acceso a su nueva factura lo podrá realizar a través del correo electrónico que se le enviará con el asunto: **Nueva Factura disponible en Link Customer Portal Web** usando las credenciales que hemos elegido con anterioridad y que deberemos guardar en un lugar seguro.



Nueva factura

Estimado/a CLIENTE PRUEBA CUSTOMER WEB 1.

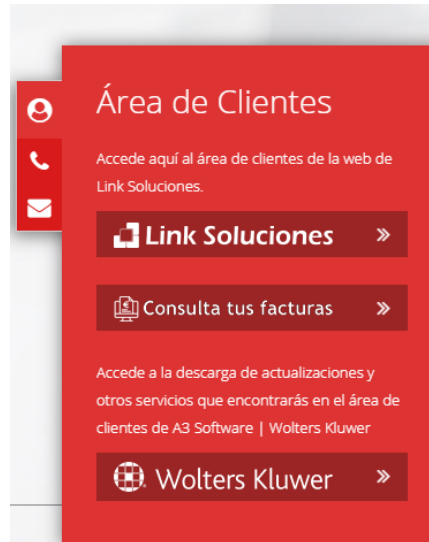
Ya tienes **disponible** la nueva **factura 1** correspondiente a la fecha **30/04/2019**, que puede ver accediendo al Customer Portal Web desde el botón inferior.

[Ver factura](#)

¡Gracias!
#nuestrocompromisoerestu

¿Cómo accedo a mis facturas publicadas en el Link Customer Portal Web?

El acceso a la plataforma la podrá realizar a través de la web de [Link Soluciones](#), en el menú desplegable de la derecha **“Consulta tus facturas”**



No consigo entrar en el Link Customer Portal Web. Me da un error de contraseña. ¿Qué hago?

Es probable que no estés introduciendo correctamente la contraseña. Para restablecerla deberás acceder al apartado de “¿Has olvidado tu contraseña?” para que se envíe al email que has informado un correo de recordatorio.



¿Has olvidado tu contraseña?

Entrar

El asunto del email será “Restablecer contraseña” y tendrá un enlace para que puedas restaurar la contraseña cumpliendo los requisitos mencionados anteriormente.

Por favor, para restaurar su contraseña en Link Customer Portal Web pulse sobre el siguiente enlace: [restaurar contraseña](#)



Modificar contraseña

Actualizar

En el formulario de “Modificar contraseña” tendrás que introducir la cuenta de correo a la cuál te ha llegado el mail de “Restablecer contraseña”. El botón de “Actualizar” se habrá habilitado si la contraseña cumple los requisitos, y coincida en ambos campos.